

UTLEIEKONTRAKT HÅNES FRIKIRKE

Dato for utleie: _____

Følgende rom leies: _____

Utleiepris: _____

Navn: _____

Adresse: _____

Telf.: _____ Mail: _____

Nøkkelbrikke kode: _____ K2 nøkkel _____

Betaling på Vipps ved utlevering av nøkkel.

Følgende er gjennomgått ved mottakelse av nøkkel:

Låsesystem/alarm _____

Gjennomgang av utleielokalet _____

Gjennomgang av: Kaffemaskin _____

Oppvaskmaskin _____

Isbitmaskin _____

Gulvvaskemaskin _____

Lys _____

Gjennomgang av regler for utleie _____

Underskrift leietaker _____

Underskrift utleier _____

Etter utleie legges nøkkelen i postkassen til Hånes Frikirke

Rutiner ved utleie:

- Nøkkel hentes før lokalene skal leies etter avtale. Utleieskjema fylles ut og underskrives
- Gjennomgang av lokalene når nøkkel hentes. Opplæring av kaffemaskin, oppvaskmaskin etc.

Rengjøring:

- Lokalet skal leveres tilbake i samme stand som da dere kom.
- Alt utstyr, servise og bestikk skal vaskes, sorteres og settes tilbake på plass.
- Kaffemaskin tømmes.
- Gulv på kjøkken vaske.
- Tømme søppel. Søppeldunkene står i søppel bod.
- I kafe settes border og stoler tilbake på plass.
- Gulv moppes ved behov (tørrmopp)

Annet:

- Alle arrangementer, også lukkede selskaper , er alkoholfrie.
- Da dette bygget er eid av en kristen menighet, er det ikke naturlig at det utøves annen religiøs tro. Dette forventer vi blir respektert fullt og helt.
- Ødelagt utstyr etc. må erstattes.

Depositum

For disse arrangemangene betales det inn 50% av summen i depositum.

Dette er ikke refunderbart.

Fredag kl. 17.00 – søndag kl. 23.00 Weekend inntektsbringende arrangement

Fredag kl. 17.00 – søndag kl. 23.00 Weekend selskap

Har du spørsmål, ring:

Bernd Schnell: 99 09 99 38